



Wewnętrzny regulamin bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej od 1 września 2020 r. w okresie zagrożenia Covid-19

Ostrow Mazowiecka, dnia 24.08 2020r.

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
7. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
8. Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;

9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389).

Cele wdrażanych procedur:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
4. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy niepedagogiczni.
5. Dyrekcja.

Zakres i okres obowiązywania regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Regulamin obejmuje i reguluje działania dyrektora, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej oraz innych osób przebywających na terenie placówki przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w kraju lub do odwołania.

§ 1.

I. Postanowienia ogólne

Organizacja pracy szkoły zwiększająca bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem - wytyczne MEN, GIS i MZ obowiązujące od 1 września 2020r.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Dzieci chore, zakatarzone, kaszlące lub z temperaturą nie będą przyjmowane. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia swojego dziecka, np. alergii.
3. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. wysoka temperatura, duszności, kaszel, katar) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica własnym środkiem transportu. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób

(Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia - załącznik nr 1)

4. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy trzech wejściach do budynku szkoły zostaje zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz dozownik z płynem dezynfekującym. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Opiekunowie uczniów klas I-III odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej „przestrzeni wspólnej szkoły”:

- na korytarz przy wejściu bocznym (wejście C) dla uczniów z oddziałów edukacji wczesnoszkolnej zapisanych na świetlicę szkolną;
- do przedsionka przy wejściu od strony MOSiR (wejście B).

Obowiązuje zachowanie zasad:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

(Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci - załącznik nr 2)

8. W szkole dla uczniów nie ma obowiązku zakładania indywidualnej ochrony na usta i nos podczas lekcji, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne - nie ma przeciwwskazań.

9. W trosce o bezpieczeństwo zaleca się stosowanie przez uczniów i pracowników szkoły ochrony na usta i nos w strefach wspólnych szkoły (na korytarzach, holach).

10. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, w tym rodziców/prawnych opiekunów dziecka, i przebywania w wyznaczonych obszarach. Zobowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby te nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

11. Rodzice/prawni opiekunowie nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

12. Zostaje zapewniona szybka, skuteczna komunikacja z opiekunami ucznia poprzez kontakt telefoniczny oraz pocztę elektroniczną e-dziennika LIBRUS. Rodzic jest zobowiązany do przekazania wychowawcy klasy dwóch numerów kontaktowych .

(Procedura komunikacji z rodzicami - załącznik nr 3)

13. Szkoła zostaje wyposażona w 4 termometry bezdotykowe, które będą dezynfekowane po użyciu w danej grupie. Dwa termometry będą przechowywane w sekretariacie szkoły, jeden w świetlicy i jeden w gabinecie pielęgniarki szkolnej.

14. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szkoły wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw i zajęć na boisku oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Wyznaczenie odrębnych wejść i wyjść do szkoły dla różnych klas.

Sposoby postępowania :

- ❖ ograniczenie do niezbędnego minimum korzystania z przestrzeni wspólnych;
- ❖ uczniowie klas I -III wchodzi do szkoły wejściem/wyjściem od strony MOSiR – wejście B;
- ❖ uczniowie zapisani na świetlicę szkolną korzystają z wejścia/wyjścia bocznego – wejście C;
- ❖ dzieci z klas I- III rozpoczynają zajęcia o godz.8.00 (I zmiana) oraz o godz. 11.45 lub 12.45 (II zmiana);

- ❖ przerwy w zajęciach w kl. I-III ustala i określa wg potrzeb nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, niekolidujące z przerwami innych klas, jednak nie rzadziej niż co 45 min.;
 - ❖ uczniowie klas IV-VIII wchodzi do szkoły wejściem/wyjściem głównym – wejście A;
 - ❖ oddziały klas IV,VII i VIII rozpoczynają lekcje o godz.7.30 lub 8.15 (1 zmiana),natomiast klasy V i VI o godz.9.15,10.05,11.00,12.00(2 zmiana);
 - ❖ w miarę możliwości zostaje przydzielona „stała sala dla klasy”, a nauczyciele dochodzą do niej na zajęcia. Wyklucza się taką organizację na informatyce, wychowaniu fizycznym oraz na zajęciach w grupach z języka obcego;
 - ❖ przerwy w klasach IV-VIII reguluje nauczyciel przedmiotu, dochodzący do danej klasy na początku przerwy po skończonej lekcji, ale nie rzadziej niż co 45 minut;
 - ❖ wydłużenie czasu pracy szkoły;
 - ❖ wprowadzenie pełnej 2 zmianowości;
 - ❖ uczniowie mają możliwość spędzania przerw na zewnątrz, na dziedzińcu szkolnym (max. 4 grupy), z zachowaniem odpowiedniego dystansu;
 - ❖ pilnowanie przez nauczycieli i pracowników obsługi liczby uczniów wchodzących do sanitariatów, wprowadzenie ograniczeń liczby osób wchodzących do łazienek (toalety na parterze dla klas I-III oraz na piętrze dla klas starszych – max. po 5 osób, pozostałe dwie łazienki na parterze – max. po 3 osoby);
 - ❖ wyjścia uczniów na boisko lub na dziedziniec nauczyciele ustalają między sobą w różnych godzinach;
 - ❖ wprowadzenie różnych godzin na spożywanie posiłków.
15. Przypominanie uczniom o obowiązujących ogólnych zasadach higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą systematycznie czyszczone lub dezynfekowane. W każdym pomieszczeniu zostają umieszczone płyny dezynfekujące
- (Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych - załącznik nr 4)**
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze, Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, np. na dziedzińcu szkolnym, w tym w czasie przerw.

(Procedura wyjścia uczniów na dziedziniec i boisko szkolne - załącznik nr 5)

21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

(Organizacja zajęć WF-u - załącznik nr 6)

24. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

26. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły oraz umieszcza się środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych uczniowie nie będą musieli korzystać z szatni.

27. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostają wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii (**załącznik nr 7**).

28. Ustalenie zasad realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

(Procedura zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych –załącznik nr 8)

29. Ustalenie zasad korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy (**załącznik nr 9**).

30. We współpracy z pielęgniarką szkolną, ustalenie zasad korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia (**załącznik nr 10**).

31. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni (Plan czyszczenia i dezynfekcji powierzchni dotykowych i pomieszczeń w szkole - załącznik nr 11, Karta monitoringu czynności myjąco-dezynfekujących na terenie szkoły - załącznik nr 12)

1. Przy wejściu głównym zostają **umieszczone numery telefonów** do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Na terenie szkoły zostają umieszczone pojemniki do wyrzucania zużytych masek i rękawic jednorazowych.

(Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki ochrony osobistej - załącznik nr 13)

III. Gastronomia (Procedura i harmonogram wydawania obiadów na stołówce szkolnej. Zasady dezynfekcji miejsc spożywania posiłków - załącznik nr 14)

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
 - w miarę możliwości zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m oraz zapewnienie ochrony osobistej.
2. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w jadalni szkolnej, zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

3. Posiłki są wydawane zmianowo, w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy lub grupy świetlicowej.
4. Przy zmianowym wydawaniu posiłków następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Wielorazowe naczynia i sztucze są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
6. Usunięte zostają dodatki(np. cukier, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
7. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

(Procedura postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika - załącznik nr 15)

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W szkole zostaje wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie-izolatka, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną:
 - a) zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - b) zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły obowiązuje stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego :
 - a) ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
 - b) stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie/odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 2.

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie

I. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole od 1 września 2020 r. funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

1. Wykaz podjętych działań w celu przygotowania szkoły do kształcenia w trybie stacjonarnym – wariant „A”

Zadania organizacyjne na terenie szkoły:

- przeprowadzanie prac porządkowych po okresie zamknięcia szkoły, m.in. gruntowej dezynfekcji pomieszczeń dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, ciągów komunikacyjnych itp. i otoczenia placówki,
- zakup środków do dezynfekcji w ilości gwarantującej prowadzenie dezynfekcji w salach dydaktycznych, gabinetach, toaletach, korytarzach, przy wejściach, do sprzątania,
- wyznaczenie strefy dezynfekcji rąk dla przychodzących do szkoły,
- wywieszenie w sanitariatach plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- przygotowanie procedur i wywieszenie procedur higienicznych i informacyjnych w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, wejścia),
- wyznaczenie pomieszczenia na izolatkę (gabinet na piętrze, obok sali nr 21 oraz pomieszczenie na parterze przy sali nr 8) z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego, w razie stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażeniem Covid-19,
- wyposażenie izolatorium w środki ochrony indywidualnej oraz dozownik z płynem dezynfekującym,
- zakup odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) na wyposażenie izolatorium, nauczycielom, pracownikom kuchni i pracownikom obsługi,
- zakup i montaż szyb ochronnych z plexi (10 sztuk),
- zakup dodatkowych koszy z pokrywą na korytarze oraz do łazienek,
- dokonanie przeglądu bhp,

- opracowanie informacji dla rodziców przyprowadzających dzieci do szkoły, umieszczenie jej na drzwiach wejściowych oraz przesłanie dokumentu drogą elektroniczną dla rodziców o obowiązujących zasadach pracy szkoły od 1 września 2020 r.,
- zakup taśm ograniczających i samoprzylepnych do wyznaczenia stref bezpieczeństwa oraz naklejek ostrzegawczych,
- umieszczenie komunikatu na drzwiach wejściowych dla osób z zewnątrz o obowiązujących zasadach przebywania na terenie szkoły,
- dostosowanie sal i gabinetów do wdrożenia procedur higienicznych (miejsce na płyn dezynfekcyjny, zamykany kosz, dezynfekcja sprzętu, instrukcja dezynfekcji),
- dezynfekcja krzesełek, mebli, ławek, sprzętu ,pomocy dydaktycznych w salach i gabinetach specjalistów – każdego dnia po zakończonych zajęciach oraz wg potrzeb,
- wskazanie drzwi wejściowych do szkoły dla poszczególnych klas,
- zapoznanie członków Rady Pedagogicznej i pracowników administracyjnych i obsługi z zasadami pracy szkoły od 1 września 2020 r. i obowiązkami w zakresie przestrzegania procedur bezpiecznej ochrony przed Covid-19,
- wydanie zarządzenia dyrektora o organizacji pracy w szkole od 1 września 2020 r.,
- przekazanie rodzicom planu zajęć jego dziecka, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć, sal i wskazaniem nauczyciela,
- usunięcie dywanów z sal dydaktycznych i świetlicy,
- usunięcie z sal dydaktycznych i świetlicy maskotek i zabawek pluszowych,
- usunięcie zabawek, pomocy ,które nie nadają się do dezynfekcji: puzzle, książki, materiały papierowe, inne,
- usunięcie kredek, pomocy dydaktycznych do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych będących własnością dzieci w indywidualnych teczkach,
- wyznaczenie w salach oraz na świetlicy stanowisk do odkładania przez uczniów materiałów na 48 godzin,
- wyznaczenie stref zabaw i pracy w świetlicy za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi oraz ustawienia stolików i krzeseł(po dwoje dzieci do jednego stolika z zachowaniem 1,5 m odstępu),
- dezynfekcja pomocy i sprzętu gimnastycznego – po zakończeniu zajęć w danym dniu lub na dużej przerwie w miarę możliwości kadrowych,
- dezynfekcja sprzętu sportowego na boisku szkolnym za pomocą oprysku płynem dezynfekującym,
- dezynfekcja zabawek, pomocy plastikowych i drewnianych w świetlicy szkolnej i w salach edukacji wczesnoszkolnej,

- dezynfekcja pomocy plastikowych, drewnianych i z tworzywa sztucznego w salach klas starszych oraz w gabinetach do zajęć specjalistycznych,
- przygotowanie stołówki szkolnej do wydawania posiłków, ustawienie stolików w strefach wyznaczonych zgodnie z wytycznymi GIS,
- dezynfekcja stolików, krzesełek, urządzeń i wyposażenia stołówki oraz kuchni,
- monitorowanie wietrzenia sal dydaktycznych, sportowych oraz świetlicy szkolnej,
- monitorowanie czynności myjąco-dezynfekujących na terenie szkoły (opracowanie „karty monitorowania”),
- opracowanie harmonogramu korzystania ze stołówki szkolnej,
- opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki z zachowaniem reżimu sanitarnego(aktualizacja),
- opracowanie regulaminu pracy świetlicy szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego(aktualizacja),
- opracowanie we współpracy z pielęgniarką pracy zasad korzystania z gabinetu oraz godzin jego pracy,
- komunikat dyrektora o organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i przygotowaniu jej do prowadzenia działalności z uwzględnieniem wytycznych MEN, GIS i MZ – rozesłany drogą elektroniczną do uczniów i rodziców,
- ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID - opracowanie i wdrożenie szczegółowych procedur bezpieczeństwa,
- opracowanie Planu nadzoru pedagogicznego uwzględniającego nadzór nad kształceniem zdalnym i przedstawienie go radzie pedagogicznej najpóźniej do 15 września 2020 r.,
- nowelizacja Statutu szkoły oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- przygotowanie się do ewentualnego wprowadzenia wariantu „B” lub „C” i realizacja zadań określonych w § 1 ust. 1 i w § 7 ust. 2 rozporządzenia z Dz.U. poz. 493 ze zm.

II. Wariant B i C – organizacja kształcenia w formie hybrydowej i zdalnej

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji

epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§ 3

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły przez pracowników:

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i/lub odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
9. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - często myć ręce zgodnie z instrukcją,
 - stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania, używając łokcia, i myjąc ręce,
 - unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§ 4

Obowiązki nauczycieli

1. Zapoznają rodziców /prawnych opiekunów z zasadami pracy szkoły od 1 września 2020 r. i obowiązkami w zakresie przestrzegania procedur bezpiecznej ochrony przed Covid-19.

2. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole, dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania maseczek i rękawiczek jednorazowych.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Podczas prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych. czuwają nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzą kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
6. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprząającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience .
7. W miarę możliwości organizują zajęcia i przerwy śródlekcyjne na świeżym powietrzu
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. Utrzymują stały kontakt telefoniczny i mailowy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów
10. Ustalają we współpracy z dyrektorem szkoły i nauczycielami technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane podczas prowadzenia kształcenia na odległość.

§ 5

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

§ 6

Zadania i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Mają obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
8. W przypadku temperatury powyżej 37⁰ C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
9. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
11. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce i zakładają osłonę na nos i usta .
12. Unikają w drodze do szkoły i ze szkoły korzystania ze środków komunikacji miejskiej.
12. Rodzice ograniczają swój pobyt w placówce do minimum, nie przebywają na jej terenie dłużej niż istnieje potrzeba.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły oraz informowania wychowawcy/dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 31.08.2020r.
2. Procedury obowiązują od 1 września 2020r.do odwołania.

Wykaz procedur bezpieczeństwa oraz innych dokumentów regulujących pracę szkoły w okresie epidemii Covid - 19

Załącznik nr 1

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców, np. pielęgniarkę.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS- CoV-2

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
3. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
4. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m.
7. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego „przestrzeni wspólnej szkoły” z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać rodzic maseczkę zakrywającą usta i nos, rękawiczki jednorazowe. W przypadku braku rękawiczek jednorazowych przy wejściu do szkoły obowiązkowa dezynfekcja dłoni. Zaleca się, aby dzieci, w przestrzeni wspólnej szkoły również korzystały z takiego zabezpieczenia - maseczki.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
11. Uczniowie samodzielnie rozbierają się. Dzieciom młodszym pomaga pracownik.
12. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
13. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma

obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

14. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, ma prawo nie przyjąć dziecka na zajęcia. O fakcie niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na dziedzińcu lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
7. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.

Procedura komunikacji z rodzicami /prawnymi opiekunami uczniów

1. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo przez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus .
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem lub drogą mailową poprzez dziennik elektroniczny, wicedyrektorem telefonicznie lub mailowo przez dziennik Librus ,lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1,2,i 3.
8. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel.29 745 3841 w godz.8.00-16.00. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekowanie przedmiotów oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

- W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.
- W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godziną kwarantanną zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki i pomoce dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdy przedmiot należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu przedmiotu należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka lub inny przedmiot powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych przedmiotów

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą przedmiotów są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji

Przedmioty materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane, ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID-19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID-19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych pojemnikach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezszkodliwy dla dzieci”.

Procedura wyjścia uczniów na dziedziniec, boisko szkolne i plac zabaw

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli będą korzystali z dziedzińca, boiska szkolnego i placów zabaw , przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Każdorazowo przed wyjściem na dziedziniec, boisko sportowe lub plac zabaw nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu .
3. Nauczyciel na placu zabaw, dziedzińcu i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
4. W szatni jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
5. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 4.
7. Po powrocie z placu zabaw i boiska sportowego uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym dniu lub wg potrzeb. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Procedura bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych organizowanych w szkole

1. Przy wejściu na zajęcia wychowania fizycznego obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. W zajęciach uczestniczą tylko uczniowie zdrowi, nie przejawiający oznak choroby.
3. Młodzież korzysta z szatni w sposób rotacyjny. Połowa grupy ćwiczebnej przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy i wszystkie obowiązujące procedury (skracając czas przebierania się do niezbędnego minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym przez nauczyciela wychowania fizycznego miejscu.
4. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem i dezynfekuje je płynem dezynfekującym.
6. Każdy uczeń, który chce korzystać ze swojego picia musi posiadać swoją podpisaną butelkę z wodą i bezwzględnie nie może z niej korzystać inny uczeń. Butelek bez podpisu nie wolno używać.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe zgodnie z zaleceniem MEN (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna).
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi formami aktywności ruchowej (np. spacer, piłka siatkowa, ringo, lekkoatletyka, lekkoatletyka terenowa, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton).
9. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni – boisku szkolnym, terenach zielonych w okolicy szkoły.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się zgodnie z regulaminami tych zajęć dostosowanymi do warunków pandemii.
11. Zajęcia na basenie dostosowane są do regulaminu pływalni.
12. Podczas zbiórki uczniowie zachowują odstęp 1,5 metra, stosując szereg ustawienia dwuszeregowo.
13. Uczniowie na zajęciach używają tylko swojego stroju sportowego (rodzaj stroju uzgodniony z nauczycielem WF-u).
14. Przedmioty i sprzęt sportowy znajdujący się w sali gimnastycznej, którego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować będą usunięte lub uniemożliwiony będzie do niego dostęp.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego muszą być w miarę możliwości dezynfekowane po każdej lekcji.
16. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.

Do Regulaminu świetlicy szkolnej

Warunki i organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Na świetlicę może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani na świetlicę i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu bocznym do budynku szkoły zostaje zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mogą korzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Zaleca się stosowanie przez dzieci osłony nosa i ust (maseczki) w czasie przebywania w strefie wspólnej szkoły .
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w sali MOSIR.
6. Po przyjściu na świetlicę uczniowie zajmują swoje stałe miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
7. Środki do dezynfekcji rąk zostają rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
8. Z sali, w której przebywają uczniowie, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
9. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów szkolnych i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie może zabierać ze sobą na świetlicę niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności

z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

11. Po skończonej pracy uczniowie odkładają swoje pomoce, zabawki, kartki papieru i inne materiały na 48 godzin w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

12. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

13. Uczniowie jak najczęściej korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły i poza szkołą, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

14. Uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych

15. Nauczyciel może skorzystać z telefonu komórkowego w wyjątkowej sytuacji.

16. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela, pedagoga lub dyrekcję.

17. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

18. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.

19. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

20. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi:

a. wyjaśniają dzieciom obecnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa i powód ich wprowadzenia;

b. zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz unikały dotykania okolic twarzy: oczu, ust i nosa.

c. przypominają dzieciom o odpowiednim sposobie zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, sami też do niego się stosując;

d. przypominają dzieciom o konieczności zachowania dystansu;

e. zachowują obowiązujący dystans (min. 1,5 m.) wobec pozostałych pracowników szkoły.

21. Rodzic musi udostępnić numer telefonu w celu szybkiej komunikacji.

22. Świetlica posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.

23. Rodzic powinien wydać zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

24. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, tj. izolacie. O fakcie niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja świetlicy

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, przed wyjściem z sali świetlicy.

2. Prace porządkowe będą podlegać monitoringowi, (rejestr czynności) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sali zajęć, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali .krzesełek oraz włączników.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne będzie ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanego pomieszczenia, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Nauczyciele świetlicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

5. Kadra pedagogiczna stosuje się do zasad:

a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),

c. uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

i. przed i po kontakcie z dziećmi,

ii. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

iii. po usunięciu środków ochrony osobistej.

6. W sali świetlicy znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

7. Wyznaczone są bezpieczne strefy zabawy i pracy.

8. Prowadzi się bieżącą dezynfekcję toalet.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po skończonej pracy uczniowie odkładają swoje pomoce, zabawki, kartki papieru i inne materiały na 48 godzin w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
4. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
6. Przed wyjściem z sali, uczniowie myją lub dezynfekują ręce.

Warunki i zasady organizacji pracy w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej w trakcie epidemii COVID-19

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. poz.2203), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz.878). Przygotowano na podstawie Wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28 kwietnia 2020 r. oraz zawartych w komunikacie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z jego aktualizacją i rekomendacjach Biblioteki Narodowej rekomendacje dotyczących wdrożenia etapu II znoszenia ograniczeń związanych z COVID-19 oraz wytycznych MEN,MZ i GIS z 5 sierpnia 2020r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii COVID-19 określa warunki i zasady bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych, podręczników oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników i zachowania ciągłości pracy biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników: uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, a także rodziców uczniów.

§ 2 Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m).
3. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze oraz pleksą umieszczoną na biurku – zapewniające bezpieczne zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
4. Nie ma możliwości korzystania z kąteków dla dzieci, gier planszowych, czytelni i pracowni komputerowych, które są nieczynne do odwołania.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego i zapewnienia bezpiecznej obsługi osób korzystających z biblioteki ogranicza się liczbę odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece bądź przy stanowisku nauczyciela bibliotekarza do 1 osoby.

7. Od odwiedzających wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.

8. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych lub zwrotu wcześniej wypożyczonych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, także w oczekiwaniu na wejście do biblioteki.

9. Zawieszono do odwołania jest korzystanie z czytelni na miejscu.

§ 3 Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

2. Zapytania o książki, zamówienia książek lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń należy kierować do nauczycieli bibliotekarzy (Małgorzata Deluga, Maryla Borowa, Dominika Pędzich) poprzez wiadomość w e - dzienniku.

4. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia.

5. Nauczyciele bibliotekarze przygotowują dla wychowawców oraz na stronę szkoły przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów.

6. Podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić.

7. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców wg harmonogramu umieszczonego na stronie szkoły i udostępnionego przez wychowawców.

8. Uczniowie dokonujący zwrotu książek/podręczników muszą przygotować je w określony sposób:

a) podręczniki należy zapakować w trwałe reklamówki,

b) do zapakowanych podręczników należy dołączyć kartkę z imieniem, nazwiskiem, klasą oraz spisem zwracanych podręczników i książek.

9. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na udostępnionej liście.

10. Przyjęte książki zostaną odłożone w wydzielone miejsce. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny trwającej min. 2 dni. Po tym okresie można je włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

11. Po upływie kwarantanny nauczyciele bibliotekarze dokonują oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza.

12. Ocena stanu i ilość oddanych podręczników dokonana przez nauczycieli bibliotekarzy jest ostateczna.

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

Podstawa prawna; Zalecenia Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatricznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania /higienistek szkolnych/ pielęgniarek pediatricznych dotyczące bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach; wytyczne MEN, GIS, MZ z 5 sierpnia 2020r.

Gabinet pielęgniarki jest czynny w godz. 8.00-15.00.

Zasady postępowania:

1. Gabinet profilaktyczny zostaje wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzesiewowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarstwa, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, poza standardowymi treściami, zawiera przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.

6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.

7. Gabinet profilaktyczny jest sprzątany i dezynfekowany (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie).W miarę możliwości nie używa się aerozoli. Stosuje się częste wietrzenie gabinetu.

8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki. Dyrektor szkoły wyznacza pomieszczenie (izolatkę),w którym uczeń będzie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Uczeń /pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

9. Podczas udzielania świadczeń u ucznia /pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.

10. Nie rekomenduje się przeprowadzania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych

PLAN DEZYNFEKCJI I HIGIENY

**ZASADY DEZYNFEKCJI I HIGIENY POMIESZCZEŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W OSTROWI MAZOWIECKIEJ W CZASIE STANU
EPIDEMICZNEGO**

CZYNNOŚCI WYKONYWANE trzy razy dziennie i wg potrzeb :

- mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja poręczy schodowych
- dezynfekcja umywalki i kranu

CZYNNOŚCI WYKONYWANE raz dziennie i wg potrzeb :

- mycie podłóg i schodów wodą z detergentem(sale lekcyjne ,sala gimnastyczne, powierzchnie komunikacyjne)
- czyszczenie wycieraczek (odkurzanie),dezynfekcja
- dezynfekcja włączników światła, poręczy, klawiatur
- mycie drzwi i przeszkleń
- przecieranie na mokro ram tablic ,gablot itp.
- wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)
- dezynfekcja sprzętu na boisku szkolnym

CZYNNOŚCI WYKONYWANE co godzinę i wg potrzeb :

- dezynfekcja muszli klozetowej oraz klapy sedesowej
- mycie i dezynfekcja zabawek/sprzętu sportowego po użyciu przez dziecko
- mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł ,ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”
- wietrzenie sali.

**Karta kontroli czynności myjąco-dezynfekujących pomieszczenia
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Ostrowi Mazowieckiej**

.....
Rodzaj pomieszczenia

L.p	Data wykonania mycia i dezynfekcji pomieszczenia	Godziny dezynfekcji	Wykonane czynności	Czytelny podpis osoby wykonującej

Podpis osoby kontrolującej

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Organizacja pracy stołówki szkolnej i wydawania obiadów w dobie epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
4. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
5. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia i sztućce do przeznaczonych do tego celu pojemników przystosowanych do zużytych naczyń.
6. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 4 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
7. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
8. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
9. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków.
10. Na stołówce mogą przebywać max. 2 grupy uczniów (26 osób),
11. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać II śniadanie pod opieką nauczyciela grupy.
12. Śniadanie dziecku może przygotować w domu rodzic.
13. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w czystym pojemniku. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane .
14. Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora ,w czasie przerwy myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 12.

2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.
5. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
6. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
7. Dzieci odbierają posiłek i siadają pojedynczo do stolików.
8. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
9. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
10. Wydawanie posiłków na zewnątrz odbywa się wejściem bocznym szkoły od strony kuchni.
11. Konsument pozostaje na zewnątrz szkoły w bezpiecznej odległości od siebie (1,5m), dyżurujący pracownicy odbierają naczynie i odnoszą naczynie z posiłkiem. Każdorazowo dezynfekują ręce oraz blat i narzędzia kuchenne do wydawania obiadu.

Harmonogram wydawania obiadów od 7 września 2020r.

1. Zmianowe wydawanie posiłków odbywa się w godzinach : 11.30-14.00.
2. Uczniowie klas : 1a, 1b, 1c, 1d spożywają obiady po lekcjach.
3. Uczniowie klas : 3a, 3c spożywają obiady przed lekcjami lub w czasie przerwy śniadaniowej.
4. Uczniowie klas: 2a, 2b, 2c, 2d, 3b spożywają obiady przed lekcjami lub w czasie przerwy śniadaniowej.
5. Uczniowie klas 1 (zapisani na świetlicę szkolną) spożywają obiad w trakcie pobytu na świetlicy szkolnej .
6. Uczniowie klas IV-VIII spożywają obiad w trakcie długiej przerwy lub po lekcjach.
7. Przerwy obiadowe:

Dla uczniów klas I-III

- pierwsza przerwa: godz. 11.30-11.45 dla kl. 3a , 3c, dla uczniów klas 2 i 3b (świetlica szkolna- 1 grupa) oraz uczniów klas 1,
 - Poniedziałek – dla kl. 1a
 - Wtorek – dla kl. 1b, 1d
 - Środa – dla kl. 1b, 1d
 - Czwartek-dla kl. 1a, 1c
 - Piątek –dla kl.1c
- druga przerwa: godz. 12.30-12.45 dla pozostałych uczniów klas: 2a, 2b, 2c, 2d, 3b oraz uczniów klas 1, kończących lekcje o godz.12.30 ,

- trzecia przerwa: godz. 13.10-13.25 dla pozostałych uczniów klas 1 (świetlica szkolna- 2 grupa).

Dla uczniów klas IV-VIII

- pierwsza przerwa : godz. 11.50 -12.00 dla uczniów klas 4 i 5,
- druga przerwa : godz. 12.50 -13.00 dla uczniów klas 6,
- trzecia przerwa : godz. 13.45 -14.00 dla uczniów klas 7 i 8.

W przypadku odwołania zajęć w klasach VII-VIII uczniowie mogą spożywać obiad na drugiej przerwie - godz. 12.50-13.00.

STOŁÓWKA SZKOLNA		
CAŁY TYDZIEŃ		
GODZINY	KLASY I	
11.30 - 11.45	Poszczególne dni tygodnia	
	Pon.	1A
	Wt.	1B,1D
	Śr.	1B,1D
	Czw.	1A,1C
	Pt.	1C
12.30 – 12.45	Pozostałe dni tygodnia	
	1A	1C
	1B	1D
13.10 - 13.25	Uczniowie klas 1 (świetlica szkolna)	

STOŁÓWKA SZKOLNA			
CAŁY TYDZIEŃ			
GODZINY	KLASY II-III		
11.30 - 11.45	Klasy 2 (świetlica szkolna)		3A
			3C
12.30 – 12.45	2A	2C	3B
	2B	2D	

STOŁÓWKA SZKOLNA				
CAŁY TYDZIEŃ				
GODZINY	KLASY IV-VIII			
11.50– 12.00	4A	4C	5A	
	4B	4D	5B	
12.50 – 13.00	6A	6D		
	6B	6E		
13.45 – 14.00	7A	7D	7F	8B
	7B	7E	8A	8C

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia
zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura pobytu ucznia i nauczyciela w sali dydaktycznej oraz na świetlicy

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcją, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza oraz unikania dotykania okolic oczu, nosa i ust..
3. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia pomoce dydaktyczne, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły lub nauczyciel.
4. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela, pedagoga lub dyrekcję.
5. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
6. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
7. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na dziedzińcu i boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
9. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
10. Opiekunowie przebywający w jednej Sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
11. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach .
12. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
13. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.

14. Po skończonej pracy uczniowie odkładają swoje prace, kartki papieru i inne materiały na 48 godzin w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
15. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
16. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
17. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
18. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
19. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej i innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Na koniec dnia ,po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznych za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego .
4. W miarę możliwości wskazana jest dezynfekcja również w ciągu dnia ,
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik dezynfekuje ręce.

Procedura korzystania z szatni szkolnej

1. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły.
2. Z szatni szkolnej (szafek ubraniowych) korzystają wyłącznie uczniowie kl. IV-VIII, tylko przed lekcjami i po lekcjach. W trakcie zajęć lekcyjnych i przerw schodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne itp.
4. Po przyjeździe do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią.
6. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub zmieniają obuwie. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają szatnię i udają się na lekcje.
7. Uczniowie podczas pobytu w szatni mają obowiązek zachować dystans oraz zasłonić nos i usta maseczką lub przyłbicą.
8. Przed wejściem i po wyjściu z szatni uczniowie dezynfekują lub myją ręce.
9. Uczniowie klas kl. I-III po przyjeździe do szkoły zdejmują odzież wierzchnią i zmieniają obuwie w przedsionku, przy wejściu od strony MOSiR (wejście B), a następnie przechowują tę odzież w wyznaczonym miejscu w sali lekcyjnej.
10. Podczas pobytu w części wspólnej obowiązuje rodziców oraz uczniów osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
11. Przy wejściu do szkoły dzieci są odbierane przez wychowawców.
12. Po zajęciach nauczyciel odprowadza ubrane dzieci do wyjścia.
13. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej przebierają się w korytarzu przed salą świetlicową, a następnie umieszczają swoją odzież i obuwie w wyznaczonym miejscu na świetlicy szkolnej.