**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

**w Ostrowi Mazowieckiej**

 opracowane w oparciu o:

* Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113)

**CZĘŚĆ I**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ 1**

**ISTOTA OCENIANIA**

 **1.** . Ocenianiu podlegają :

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia
2. zachowanie ucznia

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

* wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
* wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

**3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły

**ROZDZIAŁ 2**

**CELE OCENIANIA**

**1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

­

**2.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
5. dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach

i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,

1. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

**ROZDZIAŁ 3**

**ZAKRES OCENIANIA**

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania
3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom ) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

**ROZDZIAŁ 4**

1. **WYMAGANIA EDUKACYJNE**
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:
3. O wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
4. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
5. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:
* O warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
* O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

**Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz zasady oceniania zachowania są dostępne w ciągu roku dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas oraz na stronie internetowej szkoły.**

1. **DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**
	1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa poniżej:
	2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
* posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tegoż orzeczenia
* posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego na podstawie tegoż orzeczenia
* posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej na podstawie tej opinii
* nieposiadającego orzeczenia lub opinii na podstawie rozpoznania dokonanego przez

nauczycieli i specjalistów

* 1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
	2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki.
		1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
		2. Jeśli okres  zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ,,zwolniony” lub ,,zwolniona”.
	3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy

**CZĘŚĆ II:**

**OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

1. Ocena to informacja o aktywności, postępach i trudnościach oraz o uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
2. Formy oraz metody oceny i kontroli postępów ucznia uzależnione są od poziomu edukacji. Powinny być oparte na następujących zasadach:
* stymulowania ucznia do pozytywnych działań,
* porównywalności,
* rzetelności,
* obiektywności
1. Ocenianie w klasach I-III i IV-VI odbywa się w oparciu o odrębne wytyczne, o których mowa poniżej

**ROZDZIAŁ 1**

**ZASADY OCENIANIA**

1. **Zasada otwartości**

Każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej formie jest znany uczniom oraz ich rodzicom:

1. nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych, formach sprawdzania wiedzy oraz zasadach oceniania zachowania,
2. nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów,
3. każda ocena jest jawna i umotywowana,
4. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane

do wglądu uczniom i ich rodzicom

1. przed sprawdzianem lub pracą klasową należy określić obowiązujący zakres materiału,
2. prace klasowe są obowiązkowe,
3. uczeń, który nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn powinien ja napisać w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły,
4. uczeń dobrowolnie poprawia ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu jednokrotnie w ciągu 2 tygodni od dnia oddania pracy,
5. ocena otrzymana z poprawy pracy klasowej jest wpisywana jako kolejna w dzienniku,
6. uczeń ma prawo do nieprzygotowania do lekcji w ilości uzgodnionej z nauczycielem uczącym danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów)
7. **Zasada notowania postępów i oceniania form aktywności ucznia**

Cel: planowanie procesu oceniania i wdrażania do systematycznej pracy:

* sposoby notowania postępów w nauce:

o oceny,

o karta obserwacji,

o ocena opisowa.

* Formy oceniania:

a) bieżące:

o odpowiedź ustna na lekcji (z 3 ostatnich lekcji)

o „pięciominutówki” ( z ostatniej lekcji)

o kartkówki ( 3 ostatnie tematy, 15-20 minut);

o praca klasowa, sprawdzian ( zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; maksymalna ilość prac - trzy tygodniowo; analiza i oddanie prac nie później niż 2 tygodnie po jej przeprowadzeniu;)

o aktywność na lekcji

o praca domowa

o nauczyciele mają prawo określenia innych form oceniania wynikających ze specyfiki przedmiotu np.: samodzielna praca twórcza , doświadczenia, projekty edukacyjne, itp.

b) sumujące:

o test lub praca kontrolna na koniec semestru lub roku,

o „badania osiągnięć ucznia” - w całym cyklu kształcenia może wystąpić badanie osiągnięć ucznia wyznaczone przez dyrektora szkoły

o testy kompetencji

o sprawdziany i prace klasowe

* częstotliwość oceniania

minimalna ilość ocen w semestrze w zależności od ilości godzin przypadających tygodniowo na przedmiot wynosi:

 1 godz. - 3 oceny

 2 godz. - 4 oceny

 3 godz. - 5 ocen

 4 godz. i więcej – 6 ocen

 **3) Zasada higieny pracy umysłowej**

Cel: utworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w krótkim czasie:

* nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej 1 tydzień przed ich terminem,
* nauczyciele planują terminy prac pisemnych : maximum jedna w ciągu dnia i maximum trzy w ciągu tygodnia,
* sprawdziany pisemne – „pięciominutówki” nie są zapowiadane wcześniej

 ( powinny zawierać wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji),

* kartkówki nie muszą być zapowiadane wcześniej, mogą zawierać materiał maximum z 3 ostatnich lekcji.

 **4) Zasada podmiotowości i indywidualizacji.**

Cel: dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia:

* dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości ucznia,
* umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich formie,
* nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania, metody i formy pracy do zaleceń Poradni Psychologiczno Pedagogicznej,
* udział uczniów w zajęciach wyrównawczych i kołach zainteresowań,
* przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
* dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej oraz drugiego języka obcego na podstawie zaświadczenia lekarskiego i podania rodziców ( prawnych opiekunów)

 **5) Zasada angażowania się uczniów w system oceniania**

Cel: uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiąganych wyników w nauce:

* uczeń zna zasady oceniania,
* bierze udział w wypracowywaniu regulaminu oceny zachowania,
* dokonuje samooceny
* podejmuje działania związane z poprawianiem osiągniętych wyników

**6)** **Zasada przekazu informacji zwrotnej**

Cel: bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach

Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać w formie:

a) rozmowy indywidualnej z uczniem,

b) rozmowy grupowej,

c) notatki w dzienniczku ucznia,

d) notatki pod pracą pisemną,

e) wpisu do dziennika,

f) informacji telefonicznej lub osobiście podczas szkolnych zebrań z rodzicami wraz z umieszczeniem w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie wychowawcy notatki służbowej.

**ROZDZIAŁ 2**

**OCENIANIE UCZNIÓW W KLASACH I-III**

**Ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych**

Ocena opisowa uczniów w I. etapie edukacji to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia i podanie wskazówek do dalszej pracy. Ma ona dostarczyć informacji uczniowi – rodzicom – nauczycielowi.

**Uczniowi:**

* dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności,
* wskazuje jak pokonać napotkane trudności,
* motywuje do dalszego wysiłku,
* jest zachętą do samooceny,
* umacnia wiarę we własne możliwości.

**Rodzicom:**

* dostarcza rzetelnej informacji o ich dziecku,
* daje możliwość podjęcia działań wspierających ich dziecko,
* umożliwia pozytywną współprace z nauczycielem.

**Nauczycielowi:**

* dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń,
* daje możliwość dostosowania systemu pracy z dzieckiem,
* poprawia efektywność działań edukacyjnych i wychowawczych.
1. **W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ocena opisową** z wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena cyfrowa w skali od 1 do 6.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.

1. **W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego ocenianie odbywa się poprzez ocenianie bieżące**.

Na podstawie bieżącej dokumentacji (teczka ucznia, notatnik nauczyciela, zeszyt ucznia) nauczyciel – wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, zeszytach przedmiotowych i zeszytach do informacji.

1. **W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie bieżące obejmuje:**
* umiejętność wypowiadania się,
* technikę czytania i pisania,
* podstawy ortografii i gramatyki,
* liczenie w zależności od poziomu nauczania,
* rozwiązywanie zadań tekstowych,
* ogólną wiedzę o otaczającym świecie,
* język angielski,
* zajęcia komputerowe,
* zaangażowanie i przygotowanie do zajęć o charakterze artystycznym i sportowym.
1. **W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:**
* słowną – ustne wyrażanie uznania lub dezaprobaty np. brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się – na pewno sobie dasz radę, popracuj jeszcze nad… popraw… ,
* ocenę spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela,
* pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu ucznia – określającą jakość , mocne i słabe strony pracy ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy,
* za pomocą stempli : świetnie, dobrze, popracuj,
* wyrażoną w formie skrótów cyfrowych, którym przypisane są opisy:

**6 – wspaniale, znakomicie, brawo**

**5 – bardzo dobrze, bardzo ładnie**

**4 – dobrze**

**3 – zadowalająco, wystarczająco, poprawnie**

**2 – słabo, musisz więcej popracować,**

**1 – pracujesz bardzo słabo, nie radzisz sobie.**

1. **Ocena opisowa bieżąca** uzależniona jest od poziomu opanowania wiedzy i umiejętności ucznia i określana jako:

**poziom najwyższy – 6**

**poziom wysoki – 5**

**poziom wyżej średni – 4**

**poziom średni – 3**

**poziom niski – 2**

**poziom najniższy – 1.**

Zapis w dzienniku przyjmuje się w postaci wyżej wymienionej skali cyfrowej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapis cyfrowy** | **Poziom osiągnięć****Dopuszczalny komentarz** | **Kryteria**  |
| **6** | **Poziom najwyższy***Wspaniale, znakomicie, brawo* | Uczeń wykonuje zadania wykraczające poza założenia programowe danej klasy, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami.Uczeń :* umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką zajęć oraz życiem społecznym,
* aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkowa pracę,
* jest systematyczny,
* jest zawsze przygotowany do zajęć,
* sięga do różnych źródeł informacji,
* sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami,
* zawsze kończy prace przed przewidzianym czasem,
* opanował wiedzę wykraczającą poza program.
 |
| **5** | **Poziom wysoki***Bardzo dobrze/bardzo ładnie* | Uczeń nabywa niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie założeń programowych danej klasy i potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach.Uczeń :* podejmuje się rozwiązywania sytuacji problemowych,
* aktywnie pracuje podczas zajęć,
* jest systematyczny,
* jest przygotowany do zajęć,
* rozwija swoje zainteresowania,
* operuje zdobytymi wiadomościami,
* kończy pracę w przewidzianym czasie,
* opanował wiedzę przewidzianą w programie w pełnym zakresie.
 |
| **4** | **Poziom wyżej średni***Dobrze*  | Uczeń stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.Uczeń:* aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje zadania i sytuacje problemowe,
* aktywnie pracuje na lekcji,
* jest systematyczny,
* jest przygotowany do lekcji,
* przejawia i rozszerza zainteresowania uaktywniony przez nauczyciela,
* właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości,
* opanował wiedzę przewidzianą w programie w zakresie dobrym,
* kończy pracę w przewidzianym czasie.
 |
| **3** | **Poziom średni***Zadowalająco/ wystarczająco/poprawnie* | Uczeń popełnia nieliczne błędy, wymaga czasami pomocy nauczyciela, posiada wiedzę w założeń programowych.Uczeń:* pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela,
* jest mało systematyczny,
* nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
* na przejawia aktywności na zajęciach,
* opanował w pełni podstawowe wymagania programowe,
* wymaga stałej motywacji do pracy.
 |
| **2** | **Poziom niski***Słabo /musisz więcej popracować*  | Uczeń ma problemy z opanowaniem podstaw programowych, nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga stałej pomocy nauczyciela.Uczeń:* pracuje na lekcji ze stała pomocą nauczyciela,
* jest niesystematyczny,
* jest często nieprzygotowany do zajęć,
* jest bierny podczas zajęć,
* opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki,
* zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie.
 |
| **1** | **Poziom najniższy***Pracujesz słabo/nie radzisz sobie* | Uczeń wymaga stałej, ciągłej pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu problemów. Posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach. Nie pracuje samodzielnie.Uczeń:* zazwyczaj nie pracuje na zajęciach,
* najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji,
* nie bierze udziału w zajęciach,
* nawet z pomocą nauczyciela ma problemy w pokonaniu trudności,
* nie opanował wymagań edukacyjnych w stopniu minimalnym,
* nie wykazuje chęci do pracy.
 |

Nauczyciele prowadzący język angielski i zajęcia komputerowe w klasach I –III stosują przyjętą symbolikę wspólną dla wszystkich dziedzin edukacyjnych.

Przy ustalaniu opisowej oceny semestralnej, końcoworocznej i bieżącej z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, zaangażowanie, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz możliwości dziecka.

W klasie I w okresie adaptacyjnym do pracy w szkole nauczyciel nie będzie stosował określeń : pracujesz bardzo słabo i słabo. Jeżeli okres adaptacyjny przedłuża się u danego ucznia nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem i ustala niezbędne formy pomocy dziecku w tym pomoc pedagogiczno-psychologiczną.

Bieżące, semestralne i końcoworoczne oceny z religii są zapisane w dzienniku lekcyjnym ocenami cyfrowymi – stopniami w skali 6 – 1 ( 6 – celujący, 5 – bardzo dobry, 4 – dobry, 3 – dostateczny, 2 – dopuszczający, 1 – niedostateczny). Nauczyciel religii może stosować oceny bieżące z przyjętą symboliką wspólną dla wszystkich dziedzin edukacyjnych oceniając zeszyt, ćwiczenia i inne prace dzieci.

1. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:**
2. czytanie – tempo, technika, rozumienie – sprawdzane na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy (wpisy do dziennika na bieżąco),
3. pisanie – tempo, precyzja, poprawność – liter, wyrazów, zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując karty pracy uczniów, stosując przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu (wpisy do dziennika na bieżąco),
4. mówienie, słuchanie , wiedza o języku – sprawdzane na bieżąco na podstawie spontanicznych wypowiedzi ucznia dotyczących ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć, doświadczeń oraz przeczytanych tekstów (wpisy do dziennika na bieżąco),
5. wiadomości i umiejętności matematyczne - obliczenia w zakresie czterech działań arytmetycznych, rozwiązywanie prostych i złożonych zadań tekstowych, umiejętności praktyczne w zakresie liczbowym odpowiednim do poziomu kształcenia (wpisy do dziennika na bieżąco),
6. wiadomości przyrodnicze i społeczne – wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych i społecznych, uzupełnianie ćwiczeń i kart pracy, sprawdziany integrujące treści społeczne, przyrodnicze i polonistyczne( wpisy do dziennika na bieżąco ),
7. widomości i umiejętności plastyczne, techniczne, muzyczne i ruchowe sprawdzane są na bieżąco biorąc głównie pod uwagę zaangażowanie , wysiłek i możliwości dziecka na danym poziomie rozwoju,
8. widomości z zakresu zajęć komputerowych sprawdzane są na podstawie indywidualnych zadań praktycznych, ćwiczeń, testów( wpisy do dziennika na bieżąco),
9. zadania domowe oceniane są w formie ustnej , pisemnej lub skrótem cyfrowym, przy czym nie wystawiamy skrótu 1 – pracujesz bardzo słabo – jeżeli uczeń nie wykona zadania. W takim przypadku wpisujemy informację o braku pracy domowej do zeszytu informacji i spostrzeżeń,
10. każdy test sprawdzający w edukacji wczesnoszkolnej będzie sprawdzany z uwzględnieniem następujących progów procentowych:

**6 – poziom najwyższy – 100%**

**5 – poziom wysoki – 99 – 91%**

**4 – poziom wyżej średni – 90 – 76%**

**3 – poziom średni – 75 – 51%**

**2 – poziom niski – 50 – 31%**

**1 – poziom najniższy – 30 – 0%**

1. pod koniec pierwszego etapu edukacji zostają przeprowadzone dwa zewnętrzne testy kompetencji dla uczniów klas trzecich ( OBUT, OPERON ). Wyniki testu rodzice mogą odczytać w formie elektronicznej
2. **Sposoby powiadamiania rodziców i uczniów o wynikach pracy i postępach dzieci:**
3. wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania przedstawiane są uczniom na jednych z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych,
4. wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym ( informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne poziomy),
5. ocenianie ucznia jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia ( nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za pracę i nagradza uśmiechem, pochwała, gestem, skrótem cyfrowym, stempelkiem, opisem wskazując co uczeń powinien zmienić, poprawić, czy wyeksponować; podkreśla osiągnięcia ucznia nie porównując go z innymi; motywuje do dalszej pracy),
6. nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj. obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków; uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do błędu, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika , co zrobił dobrze a co źle, co musi zmienić , aby było lepiej; taką informację otrzymują także rodzice w postaci słownej i opisowej;
7. sprawdzane i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzic otrzymują do wglądu,
8. informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkoły oraz w formie pisemnej w zeszycie do informacji,
9. podczas zebrań z rodzicami organizowanymi w ciągu semestru nauczyciel przekazuje informacje o postępach dziecka na przygotowanych kartkach , w postaci skrótów cyfrowych, poziomów, opisów z poszczególnych edukacji lub formularzy właściwego oznaczenia.
10. w przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć rodzice informowani będą podczas indywidualnych spotkań lub poprzez kontakty pośrednie – rozmowy telefoniczne, korespondencje, wpisy w zeszycie spostrzeżeń ( w przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem ostatecznością będzie wizyta w domu dziecka wychowawcy i pedagoga szkolnego).
11. Wobec uczniów , którzy posiadają opinię, orzeczenie Poradni Pedagogiczno– Psychologicznej oraz mają trudności w uczeniu lub zachowaniu stosuje się indywidualne dostosowania zgodne z zaleceniami i potrzebami dziecka.

**Ocena z zachowania w edukacji wczesnoszkolnej:**

Ocena z zachowania jest w edukacji wczesnoszkolnej oceną opisową. Wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

Kryteria

1. Kultura osobista

Uczeń:

* kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
* potrafi panować nad emocjami ( płacz, gniew, niepokój, agresja),
* jest koleżeński , grzeczny, uprzejmy,
* stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
* dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy,
* szanuje własność prywatna i społeczną.
1. Stosunek do obowiązków szkolnych ( obowiązkowość )

Uczeń:

* dotrzymuje umów i zobowiązań,
* jest punktualny,
* wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
* jest aktywny w czasie zajęć,
* pamięta o obowiązkach ucznia ( prace domowe, przybory szkolne ),
* pracuje na zajęciach we właściwym tempie, samodzielnie,
* doprowadza prace do końca.
1. Relacje z rówieśnikami

Uczeń:

* szanuje kolegów,
* chętnie udziela pomocy innym,
* troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo kolegów i własne,
* dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
* potrafi szczerze cieszyć się z sukcesów rówieśników.
1. Współdziałanie w grupie

Uczeń:

* zgodnie bawi się i pracuje w grupie,
* wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy,
* przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.
1. Aktywność społeczna

Uczeń:

* podejmuje oferowane zadania,
* pełni odpowiedzialnie powierzone funkcje,
* chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
* bierze udział w konkursach literackich, plastycznych, matematycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, powiatu.

O zachowaniu rodzice informowani są w formie opisowej podczas spotkań międzysemestralnych , po I semestrze rodzice otrzymują również opis wskazań do dalszej pracy z dzieckiem. W bieżącej pracy informacje dotyczące zachowania przekazywane są w zeszycie do informacji danego dziecka.

**ROZDZIAŁ 3**

 **ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW**

**W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**ROZDZIAŁ 4**

**FORMY I SKALA OCENIANIA W KLASACH IV – VI**

* 1. Ocenianie bieżące (ocena cząstkowa) i klasyfikacyjne (ocena śródroczna i końcoworoczna) ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa stopnia | Zapis cyfrowy |
| 1.Celujący | 6 |
| 2.Bardzo dobry | 5 |
| 3.Dobry | 4 |
| 4.Dostateczny | 3 |
| 5.Dopuszczający | 2 |
| 6.Niedostateczny | 1 |

* 1. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.

Dopuszcza się stawianie znaków "+" i "-" przy ocenach cząstkowych.

3. W klasach IV – VI ocenianie ma charakter oceny cyfrowej.

 4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

 Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

**ROZDZIAŁ 5**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE**

Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

o posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

o biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

o osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym,

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

o opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

o sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

o opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

o poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

o opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

o rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

o w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

o rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

o nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a brak w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

o nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

**ROZDZIAŁ 6**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA**

Ustala się następujące limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:

1. w tygodniu - 3
2. w ciągu dnia – 1

Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

Na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i końcoworoczną) muszą składać się co najmniej 3 oceny cząstkowe

**ROZDZIAŁ 7**

**UMOWA W SPRAWIE NIEPRZYGOTOWYWANIA SIĘ UCZNIÓW DO ZAJĘĆ LEKCYJNYCH**

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

a. z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni)

b. przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska

c. wskutek wypadków losowych

d. w ilości ustalonej z nauczycielem przedmiotu.

W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.

W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.

Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej. Jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie.

**ROZDZIAŁ 8**

**FORMY POMOCY**

**Psychologiczno-Pedagogicznej**

Na wniosek ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, dyrektora lub na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych, własnych obserwacji szkoła jest zobowiązana w miarę posiadanych możliwości zapewnić uczniowi następujące formy pomocy w zakresie wyrównywania braków:

Uczniowie klas I - III:

ozajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania

ozajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

ozajęcia rewalidacyjne

ozajęcia specjalistyczne:

ozajęcia logopedyczne,

ozajęcia z psychologiem

ozajęcia z pedagogiem

Uczniowie klas IV - VI:

ozajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania

ozajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

 ozajęcia rewalidacyjne

ozajęcia specjalistyczne:

ozajęcia logopedyczne,

ozajęcia z psychologiem

ozajęcia z pedagogiem

**ROZDZIAŁ 9**

**SYSTEM NAGRÓD I KAR**

Uczeń jest nagradzany za:

1. rzetelną naukę i pracę,
2. wzorową postawę,
3. wybitne osiągnięcia

Rodzaje nagród:

1. pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy.
2. pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej (np. na apelu, imprezie okolicznościowej).
3. list pochwalny dla rodziców za szczególnie życzliwą postawę wobec szkoły.
4. nagroda dla uczniów na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu za wysokie osiągnięcia edukacyjne (średnia ocen 4,75 i wyżej) i co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz za szczególne osiągnięcia na rzecz szkoły np. wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, igrzyskach sportowych i innych).
5. wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne.

Uczeń może zostać ukarany za:

1. bardzo słabe wyniki w nauce, wynikające z lekceważącego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych,
2. nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych powyżej 30 godzin lekcyjnych w ciągu jednego semestru,
3. niszczenie mienia szkolnego,
4. niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów, posiadanie i używanie środków uzależniających.

 Rodzaje kar:

1. ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy,
2. upomnienie ucznia przez nauczyciela wobec klasy z adnotacją w zeszycie uwag (
3. powiadomienie rodziców w formie pisemnej
4. zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych
5. pozbawienie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz
6. przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez psychologa i pedagoga szkolnego
7. obciążenie finansowe rodziców za umyślnie spowodowane szkody.

**ROZDZIAŁ 10**

**SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU**

Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:

a)Dziennikach lekcyjnych.

b)Arkuszach ocen.

c)W teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych).

d)Zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba).

**ROZDZIAŁ 11**

**SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW**

Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:

a. zebrania z rodzicami (wg ustaleń Rady Pedagogicznej).

b. konsultacje indywidualne z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela)

c. pisemne informowanie rodziców (lub prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nagannej ocenie zachowania ucznia z 30 dniowym wyprzedzeniem.

d. informacja telefoniczna - rozmowa z rodzicem

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

Wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o zmianach organizacji pracy szkoły (wpis do dzienniczka ucznia).

**ROZDZIAŁ 12**

**SYSTEM PROMOWANIA I UPOWSZECHNIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Cele systemu:

a. zachęcenie uczniów do nabywania nowych umiejętności i wiadomości;

b. podejmowanie przez uczniów dodatkowych działań pozwalających osiągać sukcesy na forum klasy i szkoły;

c. rozwijanie aktywności twórczej uczniów;

d. rozwijanie umiejętności współdziałania i współtworzenia;

e. uświadomienie uczniom, że systematyczność i wytrwałość to jedyna droga prowadząca do sukcesu;

f. wskazanie uczniom wzorców godnych naśladowania z najbliższego otoczenia, czyli klasy i szkoły;

g. rozwijanie umiejętności zdrowej rywalizacji między uczniami i potrzeby dopingowania kolegom mającym osiągnięcia, w zdobywaniu jeszcze bardziej znaczących sukcesów szkolnych i międzyszkolnych;

2. Promocja uczniów na poziomie klasy:

a. otrzymują pochwałę od nauczyciela na forum klasy;

b. informacja umieszczana jest przez nauczyciela lub wychowawcę na gazetce przed klasą;

c. informacja podana jest przez wychowawcę klasy na zebraniu rodzicom;

d. umiejętności i prace dzieci prezentuje wychowawca rodzicom podczas zebrań, uroczystości klasowych, imprez itp.

3. Promocja uczniów na poziomie szkoły:

a. informacja podana jest przez dyrektora na apelu, uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy, nagrody, puchary przygotowane przez organizatorów konkursów i zawodów;

b. informacja zostaje umieszczona na gazetce na korytarzu, przez organizatorów konkursów;

d. notka o konkursie i laureatach umieszczana jest na stronie internetowej szkoły;

e. wychowawca klasy podaje informację rodzicom na zebraniu.

4. Promocja uczniów na poziomie osiągnięć pozaszkolnych:

a. informacje prezentują na gazetce w holu szkoły oraz tworzą wystawy prac, wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi;

b. na stronie internetowej szkoły zostaje zamieszczony wywiad z laureatem;

c. nazwiska uczniów ogłasza wychowawca rodzicom na zebraniu ( za ich pozwoleniem);

d. prace i umiejętności uczniów prezentowane są podczas szkolnych uroczystości, apeli, festynów szkolnych przygotowywanych przez wychowawców i nauczycieli;

e. umiejętności i osiągnięcia prezentowane są uczniom z innych szkół podczas integracyjnych spotkań z okazji uroczystości Święta szkoły, pokazów, wystaw, przedstawień.

 Uczniowie aktywnie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych( kółkach zainteresowań, działający w Samorządzie Uczniowskim) są promowani i upowszechnia się ich osiągnięcia i pracę następująco:

a. Uczestnicy otrzymują nagrody i dyplomy podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego, przygotowane przez opiekunów kół zainteresowań;

b. Uczniowie prezentują swoje osiągnięcia poprzez wystawy, występy i pokazy, przygotowane przez opiekunów kół zainteresowań na festynach i imprezach szkolnych.

**ROZDZIAŁ 13**

**TRYB KLASYFIKACJI I SYSTEM ODWOŁAWCZY**

I. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej,

2) końcowej

* Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu pracy szkoły
* Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej przypadku:

a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć

b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć

* Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie półrocza i całego roku szkolnego z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia

 i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w przedmiotowych zasadach oceniania

* Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie półrocza i całego roku szkolnego z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia

 i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg określonej skali, oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania wg kryteriów przyjętych przez radę pedagogiczną

* Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
* Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
* W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
* Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej

* Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
* Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

* Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
* Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

Na 30 dni przed końcoworocznyrn i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia niedostatecznych końcoworocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a nauczyciel wychowawca ma obowiązek dodatkowo poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.

Informacje podaje się w formie pisemnej i przekazuje rodzicom do podpisu.

Za przygotowanie i przekazanie zawiadomienia odpowiada wychowawca klasy.

W przypadku nieobecności wychowawcy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn dyrektor Szkoły może polecić przygotowanie zawiadomienia innemu uczącemu w danej klasie nauczycielowi.

Najpóźniej na 7 dni przed końcoworocznym lub śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice przekazują podpisane zawiadomienia na ręce wychowawcy klasy.

Podpisane przez rodziców zawiadomienia wychowawca przechowuje do czasu następnej klasyfikacji.

Terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej określa na każdy rok szkolny ,, Kalendarz pracy szkoły" opracowywany przez dyrektora i przedstawiany Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania na początku każdego roku szkolnego.

Na siedem dni przed rocznym ( semestralnym ) zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych( semestralnych ) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidzianej rocznej ( semestralnej ) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania .

Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny .

Informacja o przewidywanej ocenie przekazywana jest uczniom przez nauczyciela na zajęciach edukacyjnych, ocena zachowania przez wychowawcę na godzinie wychowawczej .

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona w sposób niezgodny z przepisami, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia , w formie pisemnej i ustnej , oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych .
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji .
* Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
* Sprawdzian przeprowadza komisja nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa .
* Sprawdzian z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
* Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami)

W skład komisji wchodzą :

a)w przypadku rocznej (oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):

1)dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu, o którym mowa , dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

b)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa powyżej, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

 Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły .

 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna , z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

 Przepisy , o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.

II. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

III. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

* 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
	2. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
	3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
	4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
	5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
	6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

* 1. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej,

otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z

 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**ROZDZIAŁ 14**

**WARUNKI PROMOCJI W KLASACH IV-VI**

**EGZAMINY POPRAWKOWE**

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

 może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole,

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego

jest ostateczna,

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,

Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka

mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o tenże egzamin. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

 Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

**ROZDZIAŁ 17**

**SPRAWDZIAN KOMPETENCJI UCZNIA KLASY VI**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie określonym przez komisję okręgową.

5. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.

6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami maja prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. Opinię z poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, uczeń przedkłada dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.

9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

10. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

11. Wyniki sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły , nie wpływają one na ukończenie szkoły. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku, a w przypadku, którym mowa w pkt.7,8 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

12. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

13. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu.

14. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy jego przeprowadzenia. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie w terminie siedmiu dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji jest ostateczne.

15. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się począwszy od 2002 roku.

**CZĘŚĆ III**

**OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA W KL IV-VI**

**ROZDZIAŁ 1**

**Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania w drugim etapie edukacyjnym**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

3. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić następujące obszary:

**I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

**II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**

**III. Dbałość o honor i tradycje szkoły**

**IV. Dbałość o piękno mowy ojczystej**

**V. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

**VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**

**VII. Okazywanie szacunku innym osobom**

1. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów
* Wychowawca i nauczyciele uczący dokonują systematycznej obserwacji wychowanka, istotne spostrzeżenia (pozytywne i negatywne) dotyczące zachowania zapisują w zeszycie uwag
* Wychowawca dokonuje oceny zachowania ucznia na podstawie obserwacji własnych, innych nauczycieli i pracowników szkoły, opinii członków oddziału ( klasy) oraz sumy punktów uzyskanych w kolejnych obszarach
* Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu obszarach oznaczonych cyframi rzymskimi z uwzględnieniem opisanych podobszarów ( kategorii)
* Wychowawca klasy w terminach przewidzianych prawem ,w oparciu o informacje z zeszytu uwag oraz opinie nauczycieli, pracowników szkoły przydziela uczniowi punkty w poszczególnych obszarach
* Wychowawca jest zobowiązany do zliczania punktów i wystawienia oceny semestralnej i rocznej, by przedstawić ocenę zachowania uczniowi, rodzicom i Radzie Pedagogicznej
* Suma punktów ze wszystkich kategorii zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych
* Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną wystawia wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii wśród innych nauczycieli, uczniów oddziału i ucznia
* Wychowawca informuje o ocenie zainteresowane osoby w terminach przewidzianych w rozporządzeniu i zarządzeniu dyrektora w sposób ustalony z rodzicami ( informacja ustna lub pisemna)
* Informując ucznia o przewidywanej ocenie zachowania wychowawca przedstawia propozycje związane z poprawą oceny zachowania
* O przewidywanej ocenie nagannej z zachowania wychowawca informuje rodziców lub prawnych opiekunów na piśmie w terminie określonym w Statucie
* Ocenę semestralną i roczną wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego po zatwierdzeniu jej przez Radę Pedagogiczną
* Na prośbę ucznia, rodziców ( prawnych opiekunów) wychowawca klasy jest zobowiązany na piśmie uzasadnić wystawioną ocenę
* Na zebraniach śródokresowych nauczyciel powinien udostępniać do wglądu dla rodziców punktację na poszczególne oceny z zachowania
* Przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ na jego zachowanie stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W wyżej wymienionych sytuacjach stosuje się zasady oceniania ucznia z zgodnie z opinią

/Wymagania /

**OBSZAR I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia : 14 pkt. max**

UCZEŃ:

a) przygotowuje się do lekcji (przybory szkolne, podręczniki, strój na w-f, prace domowe itp.)

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p -rzadko

b) pracuje na miarę swoich możliwości:

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

c) wywiązuje się z podejmowanych i powierzanych działań:

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

d) dotrzymuje ustalonych terminów (usprawiedliwienia, powiadomienia, zwrot prac i sprawdzianów itp.)

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p -rzadko

e) nie opuszcza zajęć szkolnych bez uzasadnionego powodu/dba o wysoką frekwencję

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p -rzadko

f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

g) przestrzega procedur szkolnych, w tym zmiany obuwia oraz korzystania ze sprzętu elektronicznego

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

**OBSZAR II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej -6 pkt. max**

a) dba o higienę osobistą i nosi stosowny strój

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

b) dba o mienie szkoły ( sprzęt, mienie, ściany)

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

c) wykazuje troskę o podręczniki

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p -rzadko

**OBSZAR III. Dbałość o honor i tradycje szkoły: 4 pkt. max**

a) okazuje szacunek symbolom religijnym, narodowym, miejskim , szkolnym

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

b) godnie reprezentuje szkołę w uroczystościach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych lub wspomaga działalność organizacji szkolnych bądź pomocowych, do których przystąpiła szkoła

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

**OBSZAR IV. Dbałość o piękno mowy ojczystej: 4 pkt. max**

a)nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

b) dba o kulturę słowa i dyskusji, używa zwrotów grzecznościowych

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

**OBSZAR V. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: 12 pkt. max**

a) ostrożnie porusza się po korytarzach i pomieszczeniach szkolnych

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

b) przebywa tylko w miejscach dozwolonych, nie opuszcza budynku szkoły w trakcie zajęć bez pozwolenia nauczyciela

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

c) nie wszczyna bójek i nie bierze w nich udziału

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

d) właściwie reaguje na zauważone przejawy agresji i przemocy

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

e) odpowiednio i bezpiecznie zachowuje się w drodze do szkoły i ze szkoły

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

f) nie przynosi do szkoły i nie używa niebezpiecznych przedmiotów, narzędzi, szkodliwych substancji , nie ulega nałogom

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

**OBSZAR VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: 12 pkt. max**

a) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p - rzadko

b) właściwie odzywa się do dorosłych i rówieśników

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

c) nie zagraża innym podczas lekcji

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

d) nie komentuje w czasie lekcji wypowiedzi innych osób

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

e) odpowiednio zachowuje się podczas wyjść klasowych i szkolnych

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

**OBSZAR VII. Okazywanie szacunku innym osobom: 8 pkt. max**

a) szanuje godność innych osób

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

b) szanuje mienie innych

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

c) swoim zachowaniem nie zakłóca dyscypliny pracy, uważnie słucha poleceń nauczyciela

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

d) uprzejmie odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej

2p – zawsze, 1p - przeważnie , 0p – rzadko

5. Ustalenia końcowe dotyczące Szkolnych Zasad Oceny Zachowania

**Łączna liczba punktów- ocena całościowa.**

**60-56 wzorowe**

**55-50 bardzo dobre**

**49-39 dobre**

**38-25 poprawne**

**24-13 nieodpowiednie**

**12-0 naganne**

**Przykładowa KARTA OCEN z przeliczaniem punktów na stopnie:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **Suma punktów** | **Ocena** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Decyzją Rady Pedagogicznej ocenę naganną z zachowania otrzymuje również uczeń (mimo zgromadzonych punktów), który:

* stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych,
* świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
* wchodzi w konflikt z prawem,

Uczeń, który wykazuje zachowanie naganne i nieodpowiednie nie reprezentuje szkoły, nie bierze udziału w dyskotekach, wycieczkach do następnej oceny cząstkowej (semestralnej). W szczególnych przypadkach osobą decyzyjną jest wychowawca.

W sytuacji, gdy uczeń dokona znacznego przekroczenia regulaminu szkoły po ustalonej ocenie zachowania Rada Pedagogiczna może obniżyć mu ocenę uzasadniając ją i powiadamiając o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) po swoim posiedzeniu.

Tryb odwoławczy:

* 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny
	2. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora szkoły, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
	3. Komisja, o której mowa w art.44n ust.4pkt 2ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art.44n ust.1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**ROZDZIAŁ II**

**OCENA ZACHOWANIA UCZNIA Z OPINIĄ/ORZECZENIEM PORADNI**

**DOTYCZĄCYM ZABURZEŃ ZACHOWANIA (ADD, ADHD, ASPERGER,itp.)**

Uczeń, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub uczeń, który przejawia problemy wychowawcze może być zakwalifikowany do realizacji szkolnego programu PNZ. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do programu podejmuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wychowawca.

Ocena zachowania ucznia realizującego program przebiega z uwzględnieniem opinii lub orzeczenia, zgodnie z postawioną wielospecjalistyczną diagnozą.

Zachowanie ucznia posiadającego opinię/orzeczenie poradni(o których mowa wyżej) dotyczące zaburzeń zachowania podlega ocenie poprzez analizę jego zachowań, której dokonuje wychowawca klasy na podstawie okresowej (semestralnej lub rocznej) obserwacji zachowania i wyników zbiorczych Kart Dziennych Postępów Ucznia.

Uczeń otrzymuje punkty i opisy zachowania w ciągu dnia, tygodnia , miesiąca w ustalonych formach.

Wychowawca sumuje otrzymane przez dziecko punkty i analizuje opisy zachowań niepożądanych, o których informuje ucznia i jego rodziców omawiając postępy lub zauważając pogorszenie.

Gratyfikacja pożądanych zachowań odbywa się zgodnie z przyjętymi założeniami.

Za uzyskanie minimum 50% max l. punktów oraz brak uwag negatywnych uczeń otrzymuje

po tygodniowej obserwacji: ustną pochwałę od wychowawcy na l. wych. i uwagę pozytywną w zeszycie uwag (premia tygodniowa)

Za uzyskanie 60 – 70% max.l. punktów oraz brak uwag po obserwacji miesięcznej uczeń otrzymuje list pochwalny od wychowawcy do rodziców

Za uzyskanie 80 – 100 % max. liczby punktów i brak uwag po obserwacji miesięcznej uczeń otrzymuje pochwałę dyrektora

Za uzyskanie 80-100 % max. l. punktów i brak uwag po obserwacji półrocznej uczeń otrzymuje list pochwalny od dyrektora szkoły skierowany do rodziców

Wyjaśnienie : chodzi o uwagi dotyczące agresywnego zachowania

Oceny rocznej i śródrocznej dokonuje wychowawca ucznia na podstawie analizy zachowania i zgromadzonych wyników zbiorczych kart w oparciu o konsultacje z nauczycielami, dyrekcją szkoły, psychologiem/pedagogiem szkolnym w oparciu o obowiązujący punktowy system oceniania.

Na ocenę zachowania rzutują: starania ucznia, dążenie do poprawy, a nie objawy stwierdzonego zaburzenia.

W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYM DO SKALI OPRACOWANEJ MOŻNA DODAĆ PUNKTY:

Zachowania pożądane, nagradzane punktami dodatnimi:

1. przestrzeganie zasad,

2. witanie się, żegnanie się, dziękowanie – stosowanie form grzecznościowych

3. szanowanie uczuć innych osób, przepraszanie,

4. okazuje pozytywne uczucia,

5. proponowanie pomocy,

6. słuchanie innych,

7. dzielenie się z innymi,

8. współpraca w pracy i zabawie,

9. czekanie na swoją kolej w czasie pracy i zabawy,

10. rozwiązywanie problemów, chwalenie kogoś,

11. panowanie nad sobą ( gniewem, złością )

12. organizacja i porządkowanie swojego miejsca pracy,

13. skupienie w pracy,

14. kończenie zadania z sukcesem,

15. dobre tempo pracy

Nauczyciele: Proszę zakreślać **TAK** (2 pkt), **TAK SOBIE** (1 pkt), **NIE** (0 pkt) oceniając ucznia pod względem następujących osiągnięć:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cele** | **Zajęcia 1** | **Zajęcia 2** | **Zajęcia 3** | **Zajęcia 4** | **Zajęcia 5** | **Zajęcia 6** |
| Przyniósł i wyjął książki i zeszyty |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |
| Zapisywał notatki w zeszycie |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |
| Zgłaszał się do odpowiedzi na dany temat, był aktywny |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 | 2 1 0 | 2 1 0 |  2 1 0 |
| Siedział w ławce i nie wychodził bez pozwolenia |  2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 | 2 1 0 |  2 1 0 |  2 1 0 |
| Kulturalnie odnosił się do innych |  2 1 0 | 2 1 0 | 2 1 0 | 2 1 0 | 2 1 0 | 2 1 0 |
| **Ogólna liczba pkt** |  |  |  |  |  |  |
| **Inicjały nauczyciela** |  |  |  |  |  |  |

**Cel dzienny PNZ** ………../60 pkt **Wynik dzienny PNZ** ……………/60 pkt **Wynik %**....................

**Komentarze nauczyciela: Proszę krótko opisać konkretne zachowania lub osiągnięcia ilustrujące postępy**

Zajęcia 1………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zajęcia 2………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zajęcia 3………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zajęcia 4………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zajęcia 5………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zajęcia 6………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Proszę podpisać i przypilnować, aby dziecko codziennie odnosiło formularz do szkoły.

*Podpis rodziców:* …………………………………………… …………………………………………

**Komentarz rodziców**:……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………

**CZĘŚĆ IV**

**EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

**ROZDZIAŁ 1**

1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania udział biorą:

a. uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),

b. rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, przez wypełnianie ankiet, przez dyskusje z nauczycielami),

c. nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów samokształceniowych)

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania poddawane są okresowej weryfikacji zgodnie z planem projektu ewaluacji na dany rok szkolny lub w miarę potrzeb.

3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

* Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
* W przypadkach nieobjętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

WZO jest integralną częścią STATUTU SZKOŁY